



**Sujet d'épreuves des Sélections régionales  
de la 47<sup>e</sup> Compétition des Métiers**

# **MÉTIER N°D2**

# **CHALLENGE**

# **ENTREPRENEURIAL PAR**

# **EQUIPE**

Soumis par :

LOUIS HALLARD, Expert WorldSkills France

# TABLE DES MATIERES

1.	EXPLICATION DU SUJET .....	3
2.	ETAPES CLÉS DE LA DÉMARCHE DE CREATION .....	4
3.	PLANNING JOURNALIER.....	8
4.	MATÉRIAUX ET CONSOMMABLES .....	9
5.	OUTILLAGE PERSONNEL.....	9

# 1. EXPLICATION DU SUJET

<b>DURÉE TOTALE DE L'ÉPREUVE :</b>	6 heures
------------------------------------	----------

<b>DIFFUSION DU SUJET :</b>	Diffusable directement
-----------------------------	------------------------

Dans un contexte marqué par l'accélération du changement climatique et la guerre en Ukraine, la transition énergétique de la France est plus que jamais la priorité.

La France doit sortir de sa dépendance aux énergies fossiles et réduire de 40 % sa consommation d'énergie d'ici 2050. Cela suppose de transformer durablement nos habitudes et nos comportements.

La sobriété énergétique est l'un des trois piliers fondamentaux de la démarche promue par l'Association négaWatt depuis sa création en 2001. Elle est un élément incontournable du scénario de transition énergétique porté par l'association.

Cette notion est inscrite à l'article 1 de la loi sur la transition énergétique depuis 2015. Elle est progressivement reconnue et prise en compte par de nombreux acteurs mais reste trop souvent mal comprise et suscite certaines idées reçues freinant son acceptation et sa mise en œuvre.

La sobriété énergétique est la diminution des consommations d'énergie par des changements de modes de vie et des transformations sociales.

Centrée sur les comportements, l'organisation et la structure de la société, la sobriété énergétique se distingue des autres démarches de transition énergétique par son approche non techniciste. Sa confusion avec l'efficacité énergétique demeure fréquente.

Considérée comme « un parent pauvre mais pourtant incontournable de la transition énergétique », elle s'oppose à la notion d'ébriété énergétique.

- **Vous avez réalisé une veille et étude du sujet quelques jours avant l'épreuve.**
- **Vous avez maintenant connaissance du sujet de l'épreuve, vous avez connaissance d'une date de début et de fin de travaux.**
- **Vous êtes maintenant en mode projet et vous devez mener à bien votre réalisation dans un temps limité à 6 heures.**

## 2. ETAPES CLÉS DE LA DÉMARCHE DE CREATION

Ces étapes clés sont à suivre pour répondre aux attentes du jury et pour mener à bien votre projet. Ce document imprimé peut être utilisé comme aide-mémoire et prise de notes. Les livrables finaux sont attendus via une présentation d'un diaporama Powerpoint (ou autre solution compatible de présentation).

Des livrables sont attendus au moment du Pitch intermédiaire (12h00 à 12h30) et lors du Pitch final, selon la grille de notation présentée au point 6 de ce document.

### A1 : ORGANISATION ET GESTION D'ÉQUIPE

<b>Présentation d'équipe</b>	<p>L'équipe crée une présentation de son équipe sous forme d'1 ou 2 diapositive(s) Powerpoint (ou autre solution compatible).</p> <p>La ou les diapositives présente(nt) un nom d'équipe et un slogan pour l'équipe.</p> <p>La présentation comprend des informations sur les membres de l'équipe, l'analyse des rôles individuels au sein de l'équipe, les stratégies pour faire face aux situations difficiles et sur l'importance d'un bon travail d'équipe.</p>
<b>Nom d'équipe</b>	<p>Le nom de l'équipe doit être attrayant, descriptif, original et percutant. Ce nom est utilisé pendant toute la durée de l'épreuve. Le processus décisionnel pour la création du nom de l'équipe doit être présenté lors du Pitch intermédiaire (3 minutes par équipe) prévu à 12h00.</p>
	<p><i>[NOM DE L'ÉQUIPE]</i></p> <p><i>[Explication du nom de l'équipe]</i></p>
<b>Points forts et rôles individuels au sein de l'équipe</b>	<p>Les membres de l'équipe analysent et expliquent <b>au moins deux points forts</b> essentiels de chaque membre de l'équipe et leur rôle individuel au sein de l'équipe.</p>
	<p><i>[POINTS FORTS]</i></p> <p><i>[Explication des points forts]</i></p> <p><i>[Rôles individuels au sein de l'équipe]</i></p>
<b>Facteurs de réussite</b>	<p>Les membres de l'équipe analysent et expliquent l'importance des processus décisionnels, du processus de prise de décision en équipe et les stratégies appropriées pour faire face à des situations difficiles et stressantes tout en travaillant ensemble.</p>

	<p><i>[L'importance des processus de prise de décision en équipe]</i></p> <p><i>[Les stratégies appropriées pour faire face aux situations difficiles et stressantes]</i></p>
--	---

## B1 : REPONSE A UN BESOIN PAS OU MAL SATISFAIT

<b>Concept de l'entreprise</b>	<p>L'objectif de cette section est de trouver une idée d'entreprise. Le concept de l'entreprise doit donner à une personne qui n'est pas familière avec l'idée de l'entreprise une image raisonnablement claire des activités prévues.</p> <p>Le concept commercial doit être préparé sous forme de diapositives en présentant les réponses aux questions ci-dessous.</p>
<b>Quoi ?</b>	
	<p><i>[PRODUIT/SERVICE]</i></p> <p><i>[Description du produit/service]</i></p> <p><i>[Définir les objectifs et les valeurs de l'idée d'entreprise]</i></p>
<b>A qui ?</b>	
	<p><i>[CLIENT OU CONSOMMATEUR]</i></p> <p><i>[A qui s'adresse le produit/service ?]</i></p> <p><i>[Trouvez cinq arguments pour la définition du client potentiel]</i></p>
<b>Pour quels besoins ?</b>	
	<p><i>[BESOIN]</i></p> <p><i>[Quel besoin le produit/service satisfait-il ?]</i></p> <p><i>[Justifier l'avantage concurrentiel de l'idée d'entreprise en donnant un argument pour chaque domaine : considérations économiques, sociales, écologiques]</i></p>
<b>Avec quel type d'image ?</b>	
	<p><i>[IMAGE SOUHAITÉE DE L'ENTREPRISE]</i></p> <p><i>[évaluer les objectifs et les valeurs de l'idée d'entreprise]</i></p>

Quels sont les risques commerciaux ?	
	<p><i>[RISQUES COMMERCIAUX]</i></p> <p><i>[expliquer trois risques commerciaux possibles]</i></p>
<b>Pitch intermédiaire (12h-12h30)</b>	<p>Chaque équipe se présente à l'oral aux jurés et aux autres équipes en s'appuyant sur leur présentation élaborée conformément au critère A1 et présentent ensuite leurs avancées du matin (les étapes réussies, les points bloquants et ce qu'il reste à travailler) en utilisant un diaporama Powerpoint (ou autre solution compatible).</p> <p><b>Durée maximale par équipe : 3 minutes</b></p>

## C1 : Viabilité économique du modèle

<b>Viabilité économique du modèle</b>	<p>Les équipes préparent une description du processus commercial pour leur produit ou service.</p> <p>L'objectif est d'illustrer le démarrage du cycle de vie du processus commercial et de la structure organisationnelle, étape par étape, depuis la phase d'approvisionnement jusqu'à la phase de présentation du produit/service aux clients et le démarrage de la commercialisation.</p>
	<p><i>[DECRIRE avec la méthode et le support de votre choix le développement progressif de la société depuis la phase de création jusqu'au lancement des produits/services]</i></p> <p><i>[Suggérer 2 pistes de relais de croissance]</i></p> <p><i>[indiquer le calcul du prix des produits/services]</i></p> <p><i>[indiquer une estimation des ventes pour 1 année opérationnelle]</i></p> <p><i>[indiquer les coûts de démarrage]</i></p> <p><i>[indiquer les calculs des coûts fixes et variables]</i></p>

## D1 : Impacts sociaux et environnementaux

	<p>Les équipes analysent les différents domaines du développement durable (social, environnemental, économique) appliqués à leur projet.</p> <p>Des exemples pratiques d'impacts sociaux, environnementaux et économiques sont également attendus.</p>
<b>Évaluation critique des domaines de durabilité</b>	
	<p><i>[ANALYSE DES DOMAINES DU TERME "DÉVELOPPEMENT DURABLE" APPLIQUÉE À VOTRE PROJET]</i></p> <p><i>[SOCIAL]</i></p> <p><i>[ENVIRONNEMENTAL]</i></p> <p><i>[ÉCONOMIQUE]</i></p>
<b>Raisons d'agir</b>	
	<p><i>[RAISONS D'UNE ACTION SPECIFIQUE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE]</i></p> <p><i>[indiquer les raisons de la nécessité d'objectifs à court, moyen et long terme pour le développement durable de votre entreprise]</i></p>
<b>Exemples de pratiques</b>	
	<p><i>[suggérer trois exemples pratiques de développement durable basés sur le fonctionnement interne et/ou l'activité de votre entreprise]</i></p>
<b>Objectifs visés</b>	
	<p><i>[décrire les objectifs quantitatifs et/ou qualitatifs visés par l'entreprise]</i></p>

## E1 : Pitch Final

<b>Présentation de l'entreprise</b>	<p>La présentation de l'entreprise vise à convaincre le jury et le public que votre solution est la meilleure, avec le plus d'impacts.</p> <p>Veuillez vous référer au critère E du barème de notation détaillé au point 6 de ce document pour comprendre les attentes du jury du Pitch final.</p> <p><b>Durée maximale : 5 minutes</b></p> <p>Le jury vous posera des questions à l'issue de votre présentation (maximum 3 minutes).</p>
Les points qui seront scrutés	<p>Dans quelle mesure la présentation est-elle fluide, lisible, structurée et créative ?</p> <p>Les déclarations et les chiffres présentés par les équipes sont-ils crédibles et réalistes ?</p> <p>Y a-t-il un raisonnement suffisant derrière les arguments présentés ?</p> <p>L'équipe est-elle capable de répondre aux questions ?</p>
Expérience de l'équipe	<p>Qu'ont appris les compétiteurs en travaillant sur ce projet d'entreprise ?</p> <p>Quels aspects ont été particulièrement difficiles, comment ont-ils fait face aux situations complexes et comment ont-ils fait face au stress ?</p>

## 3. PLANNING JOURNALIER

Le sujet devra rentrer dans une durée de concours de **6 heures maximum**.

	DÉBUT	FIN	TÂCHES	TOTAL
C1	8h00		Arrivée des candidats	
	8h30	9h00	Consignes du jury, étude du sujet, et prise en main de son espace d'épreuve	0h30
	9h00	12h00	<b>Épreuve + pause</b>	<b>3h00</b>
	12h00	12h30	Pitch intermédiaire (3 minutes par équipe) + correction intermédiaire	0h30
	12h30	13h30	Déjeuner	1h
	13h30	16h30	<b>Épreuve + pause</b>	<b>3h00</b>
	16h30	17h30	Pitch final (5 minutes par équipe) + Correction finale	1h00
			<b>TOTAL ÉPREUVE (h)</b>	<b>6h00</b>



## 4. MATÉRIAUX ET CONSOMMABLES

### A) MIS A DISPOSITION PAR L'ORGANISATION

Liste des matériaux et consommables mis à disposition à chaque compétiteur pour la réalisation de l'épreuve :

INTITULÉ	RÉFÉRENCE	QUANTITÉ
Vidéoprojecteur ou écran TV		1 pour l'ensemble des équipes
Câble HDMI ou VGA pour relier le PC au moment du Pitch		1 pour l'ensemble des équipes
Feuilles blanches A4 ou A3		30 par équipe
Post-it (facultatif)		20 par équipe

### B) À APPORTER PAR LE COMPÉTITEUR

Liste des matériaux et consommables à apporter par chaque compétiteur pour la réalisation de l'épreuve :

INTITULÉ	RÉFÉRENCE	QUANTITÉ
Stylos ou feutres	Couleurs différentes	3

## 5. OUTILLAGE PERSONNEL

### A) OUTILLAGE PERSONNEL NECESSAIRE

Liste de l'outillage portatif et électroportatif que chaque compétiteur doit apporter pour la réalisation du sujet :

INTITULÉ	RÉFÉRENCE	QUANTITÉ
Ordinateur portable et son câble d'alimentation	Sortie HDMI ou VGA	Minimum 1 par équipe